

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI
E RESIDENZIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE N34
- COMUNI DI CAPRI E ANACAPRI-**

Il presente Patto di accreditamento viene stipulato tra:

l'Ambito Territoriale N34 con sede in Via Caprile, 30, 80071 Anacapri (NA), C.F / P.IVA 00547330639, nella persona del Dott. Marco Federico, Coordinatore dell'Ufficio di Piano N34, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ambito Territoriale N34

e

Il Soggetto erogatore " _____ "
con sede in _____ C.F./P.IVA _____
nella persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____
il _____ C.F. _____, in qualità di fornitore unico dei seguenti servizi
_____ dell'Ambito Territoriale N34).

Premesso che il suddetto ente erogatore, risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, come da documentazione agli atti dell'Ufficio di Piano, avendo ottenuto l'accREDITAMENTO con Determina Dirigenziale n. del/2026 per lo svolgimento di prestazioni di assistenza sociale, sanitaria ed educativa rivolta a disabili, anziani e minori a fronte di voucher rilasciati dal Comune, come da "Regolamento per l'attribuzione di voucher sociali" approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 22/06/2022 del Comune di Capri e n. 27 del 27/06/2022 del Comune di Anacapri.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Impegni operativi

In conformità a quanto previsto dai vigenti Criteri e modalità per l'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni sociali e dall'Avviso di accREDITAMENTO, l'organizzazione accREDITATA:

Accetta:

1. le disposizioni di cui ai vigenti Criteri per l'accREDITAMENTO e gli standard di servizio di cui al disciplinare sottoscritto in sede di domanda (All. 2 dell'Avviso di AccREDITAMENTO);
2. la procedura di assegnazione dei voucher da parte dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34;

Si impegna:

1. ad attuare progetti di assistenza accettando il voucher corrispondente;
2. a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni di Capri e Anacapri aderenti alla procedura di accREDITAMENTO che ne facciano richiesta e che siano in possesso di voucher per

lo specifico servizio;

3. ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e controllo stabiliti dal Comune per le prestazioni rese in regime di voucher;
4. a mantenere inalterati per tutta la durata del presente patto i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione di prestazioni per le quali è accreditato;
5. a dare comunicazione di attivazione/rinuncia attivazione del servizio, per iscritto, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di attivazione effettuata dal servizio sociale professionale territorialmente competente;
6. a comunicare, contestualmente all'attivazione dei servizi, i nominativi, le qualifiche ed i titoli degli operatori assegnati ed eventuali successivi cambiamenti;

Il soggetto erogatore assume la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori, ed in particolare:

Accetta:

- a) di garantire:
 - ✓ la continuità assistenziale dell'operatore nei confronti dell'assistito anche in caso di richiesta di cambiamento del prestatore da parte dell'utente, durante l'erogazione delle prestazioni medesime, nelle more dell'attivazione del servizio da parte della nuova cooperativa indicata;
 - ✓ la corrispondenza delle prestazioni al monte ore assegnato ed alle specifiche prescrizioni del servizio, stabilite dal relativo regolamento;
- b) che l'Ente accreditante eserciti il controllo sulla gestione ed erogazione dei servizi attraverso lo svolgimento di appositi controlli anche presso i beneficiari o le strutture impiegate, ai fini della valutazione del servizio;

Dichiara:

- a) di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando l'Ambito erogatore del voucher, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- b) di applicare ai lavoratori impiegati i CCNL di categoria e di impiegare personale munito delle qualifiche professionali e dei titoli di studio specifici per le prestazioni richieste;

Art 2- Vigilanza e Controllo

I Comuni di Capri e Anacapri, erogatori di voucher esercitano d'ufficio, oltre che su richiesta dell'utenza, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto. In particolare, essi Enti possono effettuare:

- controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- controlli per accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei servizi garantiti attraverso il voucher sulla base dell'esito delle verifiche come sopra effettuate, sia formali sia di merito operativo.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di promuovere la decadenza dell'accreditamento. L'Ambito, inoltre, provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati. L'Ambito si riserva, comunque, la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica in sede, anche nel corso della durata dell'Albo. Le verifiche ispettive possono essere effettuate da personale dell'UdP appositamente autorizzato, in ciascun momento e senza obbligo di preavviso, mediante sopralluogo al quale dovrà presenziare il Rappresentante Legale o un delegato del prestatore. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/controdeduzioni entro il termine che verrà indicato dall'Ambito.

Art. 3 – Responsabilità, infrazioni e Decadenza

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti dell'Ambito Territoriale dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto. È altresì responsabile nei confronti dell'ufficio di piano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere l'Ufficio di Piano e i servizi sociali dei Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

I soggetti accreditati si obbligano a sollevare l'Ambito e i Comuni che ne fanno parte da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per negligenza o colpa grave nell'assolvimento dei medesimi.

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, l'Ambito rilevi il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti richiesti nell'Avviso, o in caso di grave inadempimento, lo stesso provvederà ad una contestazione formale degli addebiti, informando al contempo i Comuni dell'Ambito Territoriale. Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ambito entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. La contestazione, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, viene valutata da una Commissione ad hoc costituita da n° 3 persone dell'UdP (un rappresentante per ciascun Comune e il coordinatore d'Ambito) la quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati. La Commissione provvede quindi a stilare un verbale di accertamento di violazione degli obblighi di cui al presente Patto per la eventuale cancellazione dall' "Elenco dei soggetti accreditati" (sezione A e B del catalogo del PSZ dell'Ambito N34).

In tal caso, alla Cooperativa viene riconosciuta la possibilità di presentare degli impegni tali da eliminare i profili di irregolarità contestati, se possibile e la Commissione valuta l'idoneità degli

impegni, dandone atto nel verbale. La Commissione può ritenere gli impegni proposti non idonei e procedere alla cancellazione dall'Albo con lo stesso provvedimento - oppure ritenerli idonei e sospendere il procedimento di cancellazione, che potrà essere riaperto in caso di mancato rispetto degli impegni assunti.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dei "Criteri e modalità per l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni sociali" per l'applicazione delle penali, la decadenza potrà essere pronunciata, previa contestazione formale:

- a) In caso di reiterata omissione o violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 1;
- b) in caso di impiego accertato e non sanato di personale professionalmente non idoneo o qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
- c) in caso di mancato rispetto del minimo contrattuale;
- d) in caso di contestazioni reiterate nel tempo per un totale di n. 3 (tre) infrazioni nel periodo di decorrenza del patto di accreditamento;
- e) in caso di violazione dell'art. 7 del presente patto, sia per la perdita dei requisiti di accreditamento medio tempore, sia per l'inadempimento degli obblighi di informazione
- f) nel caso di condanna degli amministratori dell'organizzazione con sentenza passata in giudicato;
- g) nel caso di reiterata mancata presa in carico di beneficiari o ripetuto mancato invio di documentazione richiesta dall'Ufficio di Piano;
- h) nel caso l'Ambito giudichi inefficace, improduttivo o non idoneo il servizio erogato a suo insindacabile giudizio dopo aver vagliato e visionato il lavoro svolto dal gestore.

Art 4. - Durata del patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità triennale (2027 – 2029) dalla data dell'accreditamento, prorogata *de plano* nelle more della procedura per il nuovo accreditamento. L'ente erogatore può recedere con preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione inviata a mezzo Raccomandata A/R o PEC all'indirizzo: protocollo.comunedianacapri@pec.it;

Art. 5 –Pagamenti

Il pagamento dei voucher verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da corrispondenti report mensili, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. La rilevazione delle presenze deve essere firmata dall'operatore e dal beneficiario attestante l'avvenuto regolare svolgimento delle ore in esso indicate. In caso di mancanza del visto del coordinatore del servizio non si procederà con la liquidazione delle ore riportate nel documento.

Art. 6 – Monitoraggio e controlli sulla qualità delle prestazioni

Al fine di monitorare l'andamento del servizio il soggetto accreditato è tenuto ad effettuare incontri di verifica con il Servizio Sociale competente nonché produrre le relazioni richieste. Al fine di

verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente accreditamento, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione, è facoltà dell'Ambito effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dai soggetti accreditati alle prescrizioni contrattuali previste dall'Avviso. Resta inoltre facoltà dell'amministrazione precedente richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso i beneficiari. Per quanto non previsto, si applicano i regolamenti che disciplinano i singoli servizi.

Art. 7 - Mantenimento dei requisiti e variazioni di assetti proprietari e organizzativi

Il soggetto accreditato si impegna a conservare tutti i requisiti organizzativi generali, tecnologici e strutturali dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura di accreditamento e a comunicare all'Ambito ogni variazione che possa compromettere il mantenimento dei requisiti di accreditamento. In particolare, l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante;
- procedura di liquidazione o cessazione dell'attività;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accREDITamento o l'assetto giuridico del soggetto accreditato;

Art. 8 - Osservanza di leggi e regolamenti

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, all'Avviso Pubblico per l'accREDITamento dei soggetti erogatori, a cui il presente Patto è allegato.

Art. 9 - Soluzione delle controversie

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Napoli.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 l'accREDITato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento dei servizi. L'accREDITato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Patto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

SOTTOSCRIVONO

Il presente Patto di Accreditamento per le prestazioni al corrispettivo di € 22,00 + IVA per ora di prestazione per tutti i servizi territoriali e domiciliari del PSZ e di € 35,00 + IVA al mese per il servizio di telesoccorso, a favore degli utenti dei Comuni di Capri e di Anacapri.

Per l'ente accreditato
Il rappresentante legale

Per l'Ambito Territoriale N34
Il Coordinatore d'Ambito