



	Area intervento	Denominazione		Area intervento	Denominazione
☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	NIDO E MICRO-NIDO D'INFANZIA	☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO
☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE	☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	LUDOTECA PER LA PRIMA INFANZIA
☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITÀ DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA	☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	CASA FAMIGLIA
☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITÀ EDUCATIVA A DIMENSIONE FAMILIARE	☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITA' ALLOGGIO
☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	GRUPPO APPARTAMENTO	☐	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITA' DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI, MADRI E BAMBINI
☐	Donne in difficoltà	CASA DI ACCOGLIENZA DONNE MALTRATTATE	☐	Donne in difficoltà	CASA PROTETTA PER DONNE VITTIME DI TRATTA E/O SFRUTTAMENTO
☐	Persone anziane	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE	☐	Persone anziane	GRUPPO APPARTAMENTO
☐	Persone anziane	COMUNITA' ALLOGGIO	☐	Persone anziane	CASA ALBERGO
☐	Persone con disabilità	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE	☐	Persone con disabilità	GRUPPO APPARTAMENTO
☐	Persone con disabilità	COMUNITA' ALLOGGIO	☐	Persone anziane e persone on disabilità	COMUNITA' TUTELARE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI
☐	Salute mentale / disagio psichico	GRUPPO APPARTAMENTO	☐	Salute mentale / disagio psichico	CASA ALLOGGIO

Con una capacità ricettività massima prevista di nr. _____ persone;

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

A tale scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

Il possesso dei requisiti specifici indicati nel Catalogo per il servizio scelto e dei seguenti requisiti comuni:

- il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non sono stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII e XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non sussistono nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- rispetto delle norme generali in materia di urbanistica, edilizia, barriere architettoniche,

sicurezza del lavoro, igiene e prevenzione incendi. Per le strutture con ricettività non superiore a dieci utenti, equiparabili alle civili abitazioni, il requisito relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche si intende rispettato se si provvede alla rimozione di tutti i vincoli strutturali e delle eventuali barriere di accesso alla struttura se ciò risulta necessario in relazione alla condizione degli ospiti;

- c) rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
- d) adozione della carta dei servizi;
- e) stipula della polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
- f) ubicazione della struttura nei centri abitati, come definiti dall'Istat, raggiungibili con l'uso di mezzi pubblici, in modo da consentire la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio e facilitare le visite agli ospiti. Nel caso di servizi rivolti ad anziani e disabili, quando le caratteristiche del servizio lo rendono utile, le strutture possono essere ubicate anche in nuclei abitati così come definiti dall'Istat. In tal caso il complesso delle prestazioni erogate dal servizio considera quale componente integrante il servizio di trasporto sociale per gli ospiti e per i loro familiari, in modo da assicurare la piena accessibilità del servizio;
- g) disponibilità di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi destinati alle camere da letto che sono organizzati in modo tale da garantire l'autonomia individuale, la fruibilità e la riservatezza;
- h) disponibilità di uno spazio per l'esercizio delle funzioni amministrative;
- i) disponibilità di energia elettrica, acqua calda, riscaldamento, telefono e postazione computer con collegamento internet a disposizione degli utenti;
- j) **ai fini dei requisiti generali di accreditamento:**
 - di non aver subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
 - di godere della pienezza dei diritti civili;
 - che la (Cooperativa/Fondazione/Ente/Azienda) è iscritta a (*barrare con una crocetta*):
 - ☐ Albo o Registri Regionali
 - ☐ C.C.I.A.
 - ☐ Registro prefettizio (specificare _____ con il/i n. _____)
 - di impegnare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente;
 - di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di impresa, ove previsto dalla legge;
 - di rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme

in materia di previdenza e assistenza

k) ai fini dei requisiti specifici di accreditamento

- di possedere il seguente scopo sociale _____
- di possedere esperienza operativa di almeno 1 anno, e più precisamente dal ____/____/____ al ____/____/____.

SI IMPEGNA

- a rispettare gli standard quali quantitativi richiesti a garanzia del servizio;
- a sottoscrivere e a rispettare il patto di accreditamento:

DICHIARA INOLTRE

- Di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- che la formazione dei propri operatori è pari a non meno di 20 ore all'anno/cad., anche non continuative;
- che la qualificazione e l'esperienza professionale degli operatori coinvolti è adeguata al servizio richiesto, dando atto che la percentuale degli operatori in corso di qualificazione professionale non supera il 10% degli addetti;
- che verrà ricercato il massimo contenimento del turn -over degli operatori, adottando le seguenti modalità:

- che il coordinamento tecnico ed amministrativo dei servizi accreditati sarà svolto da:
 - coordinamento tecnico: _____
competenza professionale:.....
 - coordinamento amministrativo: _____
competenza professionale:.....
- che operatori e utenti sono soggetti ad idonea copertura assicurativa RC.

SI IMPEGNA

- alla sottoscrizione di una polizza contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti al servizio per un massimale non inferiore a 2.000.000,00 euro per ogni singolo sinistro. La polizza prevede espressamente i danni causati agli utenti ovvero a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate;
- ad adottare, a garanzia della qualità delle prestazioni, il sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
- ad adottare apposita Carta dei Servizi, con l'indicazione di: tipologia delle prestazioni erogate, modalità di collaborazione con la committenza per elaborazione attiva dei progetti e/o prestazioni, modalità di erogazione del servizio, condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano giuridicamente i loro diritti.
- a certificare che nell'anno precedente sono state svolte attività di servizio comprovante l'esperienza, rilevate nel bilancio consultivo.
- a consegnare eventuale documentazione integrativa che deve essere richiesta dagli Uffici comunali a chiarimento di quanto presentato, nonché a consentire e collaborare attivamente all'effettuazione, da parte degli Uffici comunali eventualmente anche dei Comuni interessati, di verifiche sul campo in ordine alla corrispondenza tra documentazione e situazione rappresentata;
- a rispettare, in caso di accoglimento della domanda di accreditamento, le condizioni previste nel "Patto di Accreditamento", dichiarando sin d'ora di accettare la decadenza dell'accreditamento, e conseguente cancellazione dell'Albo dei Soggetti Erogatori, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti esposti.

DICHIARA

- di essere a conoscenza ed accettare che l'accreditamento venga disposto con provvedimento del Comune di Capri e Anacapri e che lo stesso implica accettazione dei vigenti Criteri di Accreditamento, che afferma di conoscere, nonché disponibilità ad operare nei comuni sopracitati per quanto attiene l'utilizzo dei voucher di cui alla presente domanda;
- di essere a conoscenza ed accettare che le attività per le quali viene disposto l'accreditamento dovranno essere esercitate secondo le modalità tecnico-operative di cui agli standard di servizio assunti;
- che la tariffa offerta rispetta il minimo contrattuale previsto per le figure professionali impiegate.

Luogo e data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Si allegano:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del prestatore se trattasi di soggetto del terzo settore o di azienda pubblica di servizi alla persona;
- b) copia della planimetria quotata dei locali e degli eventuali spazi verdi annessi (*);
- c) copia del titolo di godimento dell'immobile dove si realizza il servizio;
- d) relazione sulla gestione delle emergenze;
- e) illustrazione della dotazione organica del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
- f) copia della carta dei servizi;
- g) copia della polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
- h) Certificato di agibilità/abitabilità della struttura;
- i) Certificato di prevenzione incendi (per le strutture assoggettate);
- l) DIA sanitaria per le attività di somministrazione (per le strutture assoggettate);
- m) Relazione tecnica in cui venga descritta la struttura oggetto di autorizzazione e presentato il progetto di gestione con particolare riferimento alla specifica di tutti gli elementi caratterizzanti il servizio, così come previsti nella sezione "A" del catalogo dei servizi di riferimento;
- n) Copia documento riconoscimento;
- p) Scheda valutazione del personale
- q) Carta dei Servizi
- r) Bilancio consuntivo anno precedente
- s) Modello DURC rilasciato in data non anteriore a 60 giorni