

AVVISO PUBBLICO
PER L'ATTRIBUZIONE DI VOUCHER SOCIALI PER L'EROGAZIONE
DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI - AMBITO TERRITORIALE N34
COMUNI DI CAPRI E ANACAPRI
ANNO 2025

Amministrazione procedente: Ambito Territoriale N34
Capofila: Comune di Anacapri, via Caprile 30 - 80071 Anacapri
Codice Fiscale/ Partita Iva: 00511550634
Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Marco Federico

Visti:

- il Regolamento di attribuzione Voucher Sociali per l'erogazione di prestazioni assistenziali, sociali o educative fornite da enti accreditati a livello domiciliare e territoriale approvato con delibera di C.C. n. 27 del 27/06/2022 del Comune di Anacapri e con delibera di C.C. n. 21 del 24/06/2022 il Comune di Capri;
- “la nuova Convenzione per la gestione in forma associata del piano sociale di zona ex art 30 TUEL”, per la gestione associata dell'ATS N34 - Anacapri capofila, approvata con delibera n. 15 del 24/04/2024 del Comune di Anacapri e con delibera n. 49 del 19/07/2024 del Comune di Capri, stipulata in data 29/11/2024 dai sindaci dei due comuni, nella quale è sancito il passaggio del ruolo di capofila da Capri ad Anacapri dal 1° gennaio 2025;

In ottemperanza al vigente “Regolamento per l'attribuzione di voucher sociali” ed alla nuova Convenzione in forma associata per la gestione del Piano sociale di zona ambito N34 ex. Art. 30 TUEL, si provvede alla pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di voucher per la fruizione dei servizi socioassistenziali volti all'assistenza di utenti in difficoltà.

SI RENDE NOTO

che il presente Avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di voucher per la fruizione dei servizi volti all'assistenza di utenti in difficoltà, indicati all'art. 5. Saranno beneficiari dei voucher sociali i cittadini residenti nei Comuni di Capri e Anacapri, afferenti all'Ambito Territoriale N34 in possesso dei requisiti di seguito indicati. I voucher sociali potranno essere utilizzati presso uno dei soggetti erogatori accreditati.

Articolo 1 – Definizione

Il Voucher Sociale è il titolo d'acquisto per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni

erogate dai soggetti Prestatori ovvero accreditati ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2 - Requisiti di accesso al beneficio

A) Requisiti Generali:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni dalla data di presentazione dell'istanza;
- residenza in uno dei comuni dell'Ambito Territoriali N34: Comune di Capri o Comune di Anacapri.

A tutti i cittadini che sono in attesa di ricevere il rilascio della residenza, avendone già fatta richiesta ad uno dei Comuni dell'Ambito e qualora sia stato accertato dai servizi sociali territoriali un grave stato di indigenza, bisogno, emarginazione o situazione di urgenza, si applicano le stesse norme previste per i residenti, fatto salvo l'interruzione dell'erogazione del servizio qualora la residenza non venga rilasciata.

B) Requisiti Specifici:

Per i requisiti relativi ai singoli servizi, si rimanda a quanto stabilito dai regolamenti adottati dal Piano Sociale di Zona N34 ("Regolamento per l'attribuzione di voucher sociali" approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 22/06/2022 del Comune di Capri capofila e n. 27 del 27/06/2022 del Comune di Anacapri).

I requisiti di accesso, sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Qualsiasi successiva variazione degli stessi deve essere comunicata entro 10 giorni all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N34, sito in Anacapri (NA) alla Via Caprile 30.

Articolo 3- Procedura di accesso: modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno fare richiesta utilizzando unicamente la modulistica allegata al presente Avviso e disponibile sul sito delle amministrazioni dell'Ambito Territoriale N34 (www.cittadicapri.it e www.comunedianacapri.it).

La domanda di adesione può essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza personalmente o tramite Posta Elettronica Certificata, osservando i seguenti orari:

- Ufficio Protocollo Capri: aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00/ martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00 - PEC: protocollo.cittadicapri@legalmail.it;
- Ufficio Protocollo Anacapri: aperto dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 - PEC: protocollo.comunedianacapri@pec.it.

Sarà possibile presentare la domanda di accesso, nei casi ritenuti necessari dall'ufficio Servizi Sociali territorialmente competente, anche successivamente alla data di scadenza.

In allegato a tale domanda va, inoltre, presentata la seguente documentazione:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. attestazione ISEE in corso di validità (I cittadini che non presenteranno l'attestazione

I.S.E.E. risulteranno inseriti nell'ultima fascia di contribuzione);

c. certificazione attestante l'Invalidità civile o la disabilità;

Le domande devono essere presentate **entro il giorno venerdì 21 febbraio 2025.**

Articolo 4 – Compartecipazione

La quota di compartecipazione, destinata all'utente, sarà stabilita in base all'attestazione I.S.E.E, secondo quanto previsto dal Regolamento per i Comuni associati dell'Ambito Territoriale N34 per la compartecipazione degli utenti alle prestazioni sociali e sociosanitarie approvato con D.C.C. Comune di Capri n. 65 del 14/11/13 modificato all'art.7 con delibera del Comune di Capri n.4 del 26/02/15 e D.D.C. Comune di Anacapri n. 48 del 02/10/13 modificato all'art.7 con delibera del Comune di Anacapri n.13 del 13/05/15.

I versamenti delle quote di compartecipazione della spesa da parte degli assistiti e/o dei familiari/caregiver devono essere effettuati mediante la modalità Pago P.A entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di fruizione del servizio. Per pagare con Pago P.A è necessario collegarsi tramite i seguenti link: <https://www.comune.anacapri.na.it/it> o <https://capri.comune-online.it/web/pagamenti/>

Articolo 5 - Attribuzione Voucher e tipologia dei Servizi

L'erogazione dei voucher, avviata a conclusione dell'iter amministrativo, consentirà ai beneficiari di fruire dei servizi inseriti nel Regolamento per l'erogazione dei Voucher Sociali, approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 22/06/2022 del Comune di Capri capofila e n. 27 del 27/06/2022 del Comune di Anacapri. I voucher avranno durata variabile, a seconda di quanto stabilito nel PPA, e potranno essere erogati per la fruizione dei seguenti servizi:

- E7 - servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (ADA);
- E8 / D8- servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- D7 - servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (ADH);
- D11 - servizio di Assistenza Scolastica Disabili (ASH);
- B13 - servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM);
- E9 - servizio di Telesoccorso;
- C1 - servizio Centro per le famiglie;

Articolo 6 - Condizioni per l'utilizzo dei Voucher

Il voucher non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente. L'entità del Voucher è disciplinata dall'art.7 del "Regolamento per l'attribuzione di Voucher Sociali".



Articolo 7 - Ricorso

Le persone che ritengono di non avere ricevuto, completamente o parzialmente, una prestazione loro dovuta, possono presentare ricorso motivato al Comune di residenza, entro 30 giorni dalla data di conoscenza/accertamento della omissione.

Articolo 8 - Sospensione e decadenza

La decadenza del diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- perdita dei requisiti di accesso;
- rinuncia da parte del beneficiario richiedente;
- trasferimento della residenza in un altro Ambito Territoriale;
- dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Articolo 9 - Ammissibilità e valutazione delle domande

La valutazione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione, composta dagli assistenti sociali dei comuni di Capri ed Anacapri, che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse. Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dai richiedenti, la Commissione potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo. Le richieste di contributo saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti di accesso generali e specifici indicati nell'art.1 del presente avviso;
- pervenute entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri – Dott.ssa Maria Teresa Vinaccia tel. 0818386304
- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Anacapri – Dott.ssa Vincenza Di Senna tel. 0818387240

Anacapri li, 23 gennaio 2025


Il Coordinatore dell'Ambito Territoriale N34
Dott. Marco Federico

Indicare il servizio per il quale si intende presentare domanda:

- Assistenza domiciliare anziani (ADA)
- Assistenza domiciliare integrata (ADI)
- Assistenza domiciliare disabili (ADH)
- Assistenza scolastica disabili (ASH)
- Servizio domiciliare minori (ADM)
- Telesoccorso
- Centro per le famiglie
- Servizi temporanei territoriali Centro Estivo

Vista la richiesta del beneficiario, della famiglia o del tutore o dell'amministratore di sostegno prodotta in data _____ con allegata documentazione:

- si ritiene di proporre, ai fini della voucherizzazione, il seguente progetto assistenziale individualizzato, che verrà svolto e monitorato agli atti nel fascicolo personale.
- si ritiene che non sussistano i requisiti necessari alla voucherizzazione del servizio richiesto

Referenti del progetto _____

Referente del Comune _____

Referente dell'Operatore accreditato _____

Individuazione dell'agenzia erogatrice: (dall'elenco dei soggetti accreditati)

Motivazione della scelta:



Piano Sociale di Zona N34

Continuità con gli anni precedenti

SI NO

Note

Comune di Capri/Anacapri, li _____

Firma del richiedente

Documenti da allegare alla domanda:

- **Fotocopia Carta d'identità del richiedente**
- **Fotocopia Carta d'identità del beneficiario**
- **Attestazione ISEE**
- **Certificazione attestante l'Invalidità civile o la disabilità**

