



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI LONG LIST PER INCARICHI DI SUPERVISORI ESPERTI

per l'attuazione delle attività previste dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” – Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” - Avviso 1/2022 attività 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. CUP D44H22000250006

COMUNE DI CAPRI
Comune di Capri
Protocollo N. 0034866/2024 del 27/11/2024

Premesso che:

- la Supervisione del personale dei servizi sociali rappresenta uno dei livelli essenziali di prestazione sociale e si colloca nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e si pone come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali, al fine tanto di individuare le migliori risposte ai bisogni quanto di prevenire e contrastare i fenomeni di burn-out.
- allo scopo di conseguire tale obiettivo è stata attivata una linea progettuale dedicata nel PNRR, integrata da risorse aggiuntive del Fondo sociale nazionale e della nuova programmazione europea: Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” del PNRR, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Sub Investimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione dei fenomeni del burn out tra gli operatori sociali.
- a tale linea di intervento, ha partecipato l'Ambito Territoriale N34 composto dai Comuni di Capri ed Anacapri, ottenendo un finanziamento a valere su Avviso 1/2022 M5C2 1.1.4 pari ad euro 210.000,00 con CUP D44H22000250006.

Tutto ciò premesso, l'**Ambito Territoriale N34** con Capri come Comune Capofila, sede in Piazza Umberto I, Capri (NA)

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la costituzione di un elenco di soggetti disponibili (long list) per il conferimento di incarichi di supervisione professionale per il rafforzamento dei servizi sociali.

Tale elenco avrà ad oggetto il conferimento, successivo ed eventuale, di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo libero professionale.

La costituzione di una long list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella long list non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

ART. 1 – SINTESI PROGETTUALE

Il progetto degli interventi e delle attività relative al Sub-Investimento 1.1.4 prevede un percorso di supervisione articolato sulle tre linee di attività sotto riportate:

A.1 – Supervisione professionale di gruppo

A.2 – Supervisione professionale individuale

A.3 – Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

Obiettivi generali del progetto sono:

- Sostenere il benessere lavorativo e organizzativo;
- Garantire qualità tecnica del servizio;
- Prevenire il burn out.

Le attività progettuali prevedono il raggiungimento di un numero complessivo di 12 operatori, di cui 3 assistenti sociali e 9 operatori sociali coinvolti in équipe multidisciplinari.

Complessivamente si prevede l'erogazione di un massimo di 1.632 ore di supervisione, distinte tra:

- Supervisione professionale di gruppo per Assistenti Sociali, per 864 ore complessive;
- Supervisione professionale individuale per Assistenti Sociali, per 720 ore complessive;
- Supervisione organizzativa di équipe, rivolta ad Assistenti Sociali e altri operatori del sociale, per 48 ore complessive;

Le ore suindicate saranno rideterminate in base alla nuova formulazione del cronoprogramma, che prevede l'avvio delle attività dal mese di dicembre 2024;

L'attività di supervisione si svolgerà sia in presenza, in locali idonei messi a disposizione dall'ambito, sia a distanza attraverso incontri on-line.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

Costituisce oggetto degli incarichi autonomi la realizzazione di moduli di supervisione costruiti secondo quanto delineato al precedente punto dell'avviso:

	Attività diretta annuale	Attività correlata annuale	Categoria professionale supervisore
Supervisione Professionale di Gruppo	Almeno 16 ore	Compilazione modulistica di andamento e relazione finale.	Assistente sociale
Supervisione Individuale (integrativa alla Supervisione Professionale di Gruppo)	Almeno 15 ore a persona	Si rimanda a quanto previsto dalla Supervisione Professionale di gruppo.	Assistente sociale
Supervisione Organizzativa	Almeno 6 ore	Compilazione modulistica di andamento e relazione finale.	Assistente sociale o altra figura socioeducativa presente nel gruppo supervisionato

La supervisione costituisce uno spazio che produce apprendimento non solo di soluzioni per l'oggetto di discussione, ma anche di un metodo riflessivo che il professionista potrà utilizzare in autonomia. La supervisione tende alla messa a punto di tecniche e strumenti professionali innovativi di sostegno all'operatività. Fornisce una strumentazione per l'automonitoraggio dell'intervento professionale complessivo, migliorando anche l'azione organizzativa.

La **supervisione monoprofessionale** può essere organizzata per target specifici (es. neoassunti, assistenti sociali coordinatori, ecc.) o per area di lavoro (es. area minori, area adulti, ecc.), sia in gruppo sia individuale. Essa può essere richiesta sia in presenza, che con modalità telematica a distanza, in particolare con riferimento ad aree territoriali nelle quali la presenza di operatori sociali è meno concentrata. Nella supervisione in gruppo monoprofessionale, questo sarà composto da un numero indicativo massimo di 12 di operatori sociali supervisionati. Ogni incontro di supervisione non può avere una durata inferiore alle 2 ore.

La **supervisione organizzativa** deve prevedere la presenza di un'équipe multiprofessionale, in cui saranno presenti, oltre gli assistenti sociali, anche le altre figure professionali presenti nel servizio (psicologi, educatori professionali, operatori), al fine di lavorare sulle modalità di funzionamento dell'équipe. L'attività di supervisione professionale può dare diritto al riconoscimento dei crediti ai fini dell'obbligo formativo, laddove previsto nei Regolamenti professionali di ciascuna professione coinvolta.

In fase di candidatura alla presente long list i candidati dovranno fornire la propria disponibilità per una o più tipologie di supervisione (professionale, individuale e organizzativa) oltre che le aree di lavoro e approfondimento per le quali offrono la propria competenza: minori e famiglia, adulti, anziani, non autosufficienza, migranti, grave emarginazione, povertà, trasversale/gestionale.

Il monitoraggio delle presenze avverrà tramite apposita modulistica (Registro e Diario di bordo, per i supervisionati dello Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

I requisiti formali per l'iscrizione all'elenco sono i seguenti:

- possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamenti da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione;
- essere possessore di partita iva in qualità di liberi professionisti.

I requisiti tecnico-professionali richiesti, come previsto dal PNS 21-23 e dallo Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono:

- appartenere alla stessa professione del gruppo di supervisionati (per la supervisione monoprofessionale);
- appartenere ad una delle professioni del gruppo di supervisionati (per la supervisione delle équipe multiprofessionali)
- essere in possesso del titolo di studio connesso alla specifica professione e, laddove previsto, essere regolarmente iscritto al relativo Ordine ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
- esercitare la professione da almeno 5 anni;

- possedere una comprovata formazione ed esperienza nella materia;
- aver conseguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore, che garantiscano l'acquisizione dei fondamenti teorici, metodologici ed etici deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'attività dei professionisti, di cui in oggetto, decorre a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al completamento dell'attività. L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo libero professionale. La durata dell'incarico è strettamente connessa alla durata delle attività assegnate. L'articolazione in giornate dei moduli da svolgere è da definirsi e concordare sulla base dei fabbisogni dell'ambito e del piano delle attività progettuali. Gli incarichi avvengono a modulo di supervisione, secondo l'articolazione sopra prevista, con un costo orario di euro 120,00 onnicomprensivi di spese di trasporto e alloggio.

Ogni incaricato svolgerà il proprio incarico con un'elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio, con l'obbligo di coordinamento e cooperazione con i referenti di progetto. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di subordinazione.

L'incaricato dovrà redigere report delle proprie attività e ulteriore materiale richiesto per la rendicontazione del progetto.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, insieme a:

- copia del presente avviso sottoscritto per presa d'atto e accettazione;
- allegato A sottoscritto;
- allegato B sottoscritto;
- allegato C sottoscritto;
- curriculum vitae in lingua italiana sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità,

deve pervenire, a pena di esclusione, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente tramite posta certificata, con oggetto «Domanda di iscrizione Long list supervisori» al seguente indirizzo: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa. Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

ART. 5 – VALIDAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA LONG LIST

L'Ambito Territoriale N34 costituirà un'apposita Commissione di valutazione. Le domande pervenute saranno inserite nella long list a seguito della verifica della idoneità e del possesso dei requisiti formali dei diretti interessati, entro e non oltre 20 giorni dal recepimento. Non è prevista una graduatoria di merito ed i candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, e saranno distinti sulla base degli ambiti tematici e tecnici indicati nella domanda. L'Ambito Territoriale N34 si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

Per eventuali candidature incomplete è previsto il soccorso istruttorio di nr.10 giorni.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione della long list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

L'Ambito Territoriale N34 dispone la cancellazione dalla long list dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

ART. 6 – ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA LONG LIST

La long list è pubblicata sul sito istituzionale della Città di Capri (www.cittadicapri.it) e rimarrà aperta fino al 30.06.2025, salvo eventuali proroghe stabilite dal progetto a valere su Avviso 1/2022 M5C2 Linea di investimento 1.1.4.

L'Elenco verrà aggiornato sulla base di ricezione delle candidature e quando ritenuto necessario dall'Ambito Territoriale N34.

ART. 7 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'ambito in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste dall'Avviso.

L'Ambito Territoriale N34, al fine di una migliore valutazione dei curricula e delle esperienze dei soggetti iscritti alle long list, si riserva la facoltà di procedere ad eventuali colloqui.

Si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è l'Ambito Territoriale N34.

Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico il prestatore si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART. 9 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Città di Capri, nonché su eventuali altri siti idonei alla divulgazione del presente Avviso.

La long list sarà resa pubblica, sempre sul sito di Città di Capri. Gli interessati potranno inoltrare richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti al presente Avviso ai seguenti indirizzo e-mail: protocollo.cittadicapri@legalmail.it protocollo.comunedianacapri@pec.it

Sul sito internet della Città di Capri sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Stefania Amato

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda candidato

Allegato C - Informativa sulla privacy