

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCHIANO MANUELA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

**CARRIERA AMMINISTRATIVA 2019-2024**

Assessore al Turismo e cultura, Politiche sociali e Politiche educative- Comune di Anacapri (Na)

**2024-in corso**

Assessore al Turismo e cultura, Politiche sociali, Risorsa mare, Rapporti istituzionali- Comune di Anacapri (Na)

Principali mansioni e responsabilità Referente del progetto SAI Anacapri PROG2203; Referente progetto Villa Rosa La cultura che include (progetto di un hub culturale e di inclusione sociale), responsabile progetto museografico e museologico di Villa Rosa e responsabile servizi educativi e didattica museale; referente progetto allestimento multimediale Grotta Azzurra – Museo Casa Rossa; responsabile redazione progetti culturali per richiesta finanziamenti Città Metropolitana, Regione Campania, PNRR; Destination Manager per l'isola di Capri nei progetti della Commissione Europea *Smart Tourism Destinations(2020-22)- Eu Sustainable Tourism (2023-2025)* ; Visiting professor all'Università Parthenope Napoli, cdL Gestione delle imprese turistiche, e all'Università Federico II cdL Hospitality Management con una lezione su "Diventare una Smart tourism destination" ; referente progetto Bandiera Blu FEE; responsabile redazione calendario culturale – turistico dell'ente; referente progetto Masgaba-Carta Archeologica dell'Isola di Capri; referente

redazione e attuazione piano di valorizzazione "I fortini di Anacapri" per progetto di Federalismo demaniale culturale; referente progetto Anacapri città che legge- CEPELL.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### 1) DIDATTICA, FORMAZIONE

#### a) DOCENTE SCUOLA SECONDARIA

Date	<b>A.S. 2019-20 – in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego	Docente di ruolo lettere A012 Contratto a t.i.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di italiano (con incarichi aggiuntivi di docenza anche su A054 Storia dell'arte), Seconda collaboratrice del dirigente scolastico; referente prove invalsi; referente progetto Italiano L2; referente progetto Studenti atleti alto livello; referente e docente tutor docenti neoassunti; membro del team per progettazione e coordinamento progetti a valere sui fondi PNRR. Attività di tutoraggio e orientamento studenti.
Date	<b>A.S. 2018/2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC Nieve, Capri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego	Docente di ruolo lettere A022 Contratto a t.i.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lettere, coordinatrice di classe, funzione strumentale area 3, referente ERASMUS plus; somministratore prove invalsi.
Date	<b>A.S. . 2016/2017 e 2017/2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe, Capri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego	Docente di ruolo italiano e storia A012 Contratto a t.i
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lettere e storia al biennio, coordinatrice di classe
Date	<b>A.S. 2015/2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola media Pascoli, Aversa (Ce)
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria I grado

Tipo di impiego	Docente di ita., sto., geo, ed.civica (catt A022) –contratto t.i.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante storia e geografia, coordinatrice di classe
Date	<b>A.S. 2012-13 e 2013-14</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe, Capri
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria II grado
Tipo di impiego	Docente in materie letterarie (cattedra A050) Contratto t.d.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lettere e storia al triennio , coordinatrice di classe
Date	<b>Da A.S 2001/2002 a A.S. 2002/2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro FEG Liceo Linguistico, via Castello, 80073 Capri
Tipo di azienda o settore	Scuola privata
Tipo di impiego	3 Contratti annuali (CO.CO.CO)
Principali mansioni e responsabilità	Docente di storia, storia dell'arte, lettere
Date	<b>A.S. 2008-2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo Ippolito Nievo - Capri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego	Supplenza presso la scuola secondaria di I grado (CTD)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lettere -classe A043
	<b><u>B) PROGETTI FORMATIVI:</u></b>
Date	<b>A.S. 2023-2024</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe- Anacapri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego :	Profilo organizzatore progetti PNRR
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione interventi didattici, gestione piattaforma Futura PNRR, monitoraggio e rendicontazione.
Date	<b>A.S. 2022-2023</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe- Anacapri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego :	Docente tutor

Principali mansioni e responsabilità	Progetti CARE Modulo 1 Storytelling_PON FSE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”  Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.
Date	<b>AA.SS. 2019-2020/2020-2021</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe- Anacapri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego :	Docente esperto Literacy
Principali mansioni e responsabilità	Docente esperto nel progetto di potenziamento delle competenze in literacy: “Fuori dagli schemi “destinato al biennio dei professionali .  Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.
Date	<b>A.S. 2018-2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo Ippolito Nievo-Capri
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Tipo di impiego :	Docente esperto PON
Principali mansioni e responsabilità	Docente esperto nei progetti:  classi III- Potenziamento competenze italiano-preparazione prova invalsi (30 h)  classi II- Storia dell’isola di Capri (30h)  Alunni stranieri: italiano L2 per la comunicazione e lo studio. (30h)  Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.
Date	<b>A.S. 2017/2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS Axel Munthe, Anacapri
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria II grado
Tipo di impiego	Tutor progetto SCUOLAVIVA
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel progetto di Teatro e vocalità  Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.

Date **AA.SS. 2013-2014; 2007-2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto comprensivo Ippolito Nievo-Capri**

Tipo di azienda o settore Scuola pubblica

Tipo di impiego : Docente esperto PON 2007 -2013 C-1

Principali mansioni e responsabilità Esperto nel progetto di potenziamento italiano . Destinatari: gli alunni delle classi III-V della scuola Primaria

Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.

Date **AA.SS. 2013-2014; 2010-2011; 2009-2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto comprensivo Vincenzo Gemito-Anacapri**

Tipo di azienda o settore Scuola pubblica

Tipo di impiego : Docente esperto PON 2007 -2013 C-1

Principali mansioni e responsabilità Esperto nel progetto annuale di potenziamento di italiano (50 ore). Destinatari: alunni classi I SSI

Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.

Date **AA.SS. 2011-2012; A.S. 2010-2011; 2009-2010; 2008-2009**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Ippolito Nievo-Capri

Tipo di azienda o settore Scuola pubblica

Tipo di impiego : Docente esperto PON 2007 -2013 C-1

Principali mansioni e responsabilità Esperto nei progetti di potenziamento di italiano (50 ore di lezione). Destinatari: alunni classi I SSI

Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.

### **C) UNIVERSITÀ**

Date **A.A. 2007-2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli “Federico II”- CSI**

Tipo di azienda o settore Università

Tipo di impiego Tutor didattico nell’ambito del progetto e-learning FEDERICA

Principali mansioni e responsabilità Tutor di storia medievale presso la cattedra del prof. Roberto Delle Donne: assistenza didattica e tecnica agli studenti iscritti al corso.  
Progettazione didattica, gestione piattaforma, monitoraggio e rendicontazione.

Date **A.A 2002-3; 2003-4; 2004-5; 2005-6.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli “Federico II”**

Tipo di azienda o settore Università

Tipo di impiego Docente del Corso di perfezionamento in Saperi storici e nuove tecnologie in qualità di esperto dei linguaggi XML e XSLT (Contratti COCOCO o Prestazione occasionale)

Principali mansioni e responsabilità Docente esperto dei linguaggi XML e XSLT , nelle lezioni ed esercitazioni del corso e durante lo stage “La documentazione superstita della Cancelleria angioina digitalizzata e marcata con xml”

Date **A.A. 2005- 2006**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli “Parthenope**

Tipo di azienda o settore Università

Tipo di impiego Collaborazione in qualità di esperto dei linguaggi HTML, XML, XSLT

Principali mansioni e responsabilità Docente in un corso di formazione destinato ai dipendenti della Biblioteca centrale dell’Università sui linguaggi di marcatura testuale XML e XSLT (Contratto di prestazione occasionale)

Date **A.A 2003-4**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Napoli “Federico II”**

Tipo di azienda o settore Università

Tipo di impiego Collaborazione alla cattedra di Storia moderna (CdL Lettere moderne) del Prof. Giuseppe Muto in qualità di ‘Cultore della materia’- assistenza alle lezioni e agli esami

**D) ATTIVITA’ DI RESPONSABILE PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE Percorsi formativi ed educativi**

Date **Da novembre 2015 – in corso**

Tipo di azienda o settore	Associazione culturale Polis 3.0
Tipo di impiego	Socio fondatore, Responsabile progetti formativi ed educativi
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione corsi di formazione professionale e di lingua in collaborazione con enti pubblici e associazioni di settore  Organizzazione laboratori didattici bambini scuola primaria e secondaria I grado (scrittura creativa, lettura, lingue, musica, scienze, arte, teatro)  Responsabile didattico e docente corsi di italiano per stranieri (L2/LS)  Progettazione, organizzazione e docenza nel Progetto: C'era una volta l'isola di Capri presso l'IC Gemito, a.s 2015-6; 16-17; 17-18  Progettazione, monitoraggio e rendicontazione progetti povertà educativa /dispersione scolastica.
Date	a.s. <b>2008-2009</b>

Tipo di azienda o settore	Associazione Mima & Gicò
Tipo di impiego	Socio fondatore, Gestione asilo nido/ludoteca Palazzo Orrico
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione percorsi educativi per bambini da 0 a 3 anni, Monitoraggio e rendicontazione.

## **2. INFORMATICA**

### **A) WEB CONTENT MANAGER**

Date	<b>2011 - 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FB GRAFIK di Bruno Flavio, Faucogney-et-la-mer, France
Tipo di azienda o settore	Web agency
Tipo di impiego	Web content manager
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta, gestione e traduzione di contenuti testuali per siti web

### **B ) PROGRAMMAZIONE LINGUAGGI XML/XSLT**

Date	<b>A.A 2002-2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II- Dipartimento di discipline storiche "Ettore Lepore" , via Marina 33, Napoli
Tipo di azienda o settore	Università

Tipo di impiego	Collaborazione al progetto “Il regno angioino nei sec. XIII-XIV.” diretto dal prof. Roberto Delle Donne (CO.CO.CO)
Principali mansioni e responsabilità	Trattamento testuale col linguaggio XML della documentazione angioina superstite . Creazione della DTD e del foglio di stile XSLT.

### 3. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI CULTURALI

Date	<b>Settembre 2015- in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Polis 3.0. Capri
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale (organizzazione eventi culturali, gestione centro culturale Emporium Capri)
Tipo di impiego	Fondatrice, Responsabile scientifico rassegne culturali e Responsabile servizi educativi
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e organizzazione eventi culturali, Responsabile servizi educativi, responsabile redazione progetti per finanziamenti pubblici e sponsorizzazioni, curatela mostre, responsabile ricerca e formazione.  Progettazione, gestione piattaforme, monitoraggio e rendicontazione.  <b>Curatela mostre:</b>  <b>2016 :</b> Artisti capresi- agosto; Capriminiature di Gianni Barbato-ottobre- Centro culturale Emporium, Capri.  <b>2017:</b> Eccessi di Sergio Ruocco-aprile; Attilio Lembo. Retrospettiva, giugno- Centro culturale Emporium Capri.  <b>2018:</b> Lidia Cecere-aprile; I Musicanti di Brema in collaborazione col Goethe Institut-maggio; Le Capresine esposizione artigianale - giugno; il Mito di Spadaro-giugno; Sguardi di Sergio Ruocco-luglio; Felice Rufini,Sculture, agosto; In the flight di Nunzia Pugliese-settembre; <i>Mario Labocchetta illustratore*</i> , novembre-Centro culturale Emporium Capri.  <b>2019:</b> ‘Nacosa di Antonio Conte-aprile; Terraneo di di Marino Amodio e Vincenzo Del Vecchio-Maggio; Nino Manga Capri-retrospettiva, maggio; Centro culturale Emporium Capri.  <i>Humanitas-il sogno di K.W.Diefenbach*</i> , aprile, Sala Multimediale Cacace, Anacapri.  <i>Titina Rota ad Anacapri*</i> , settembre, Sala Multimediale Cacace, Anacapri.

**2020:** Pasquale Barbato-Retrospettiva, luglio, Centro culturale Emporium Capri.

**2021:** *Kopisch. Al di là della Grotta Azzurra\**, Capri Sala Pollio e Villa Lysis.; *Il mondo di Dante nelle Illustrazioni*, Capri, Villa Lysis.

**2022:** Capri Caput Mundi.Sergio Rubino, MANN , Napoli

**2023:**

*Paesaggio e Capri- Sguardi sul contemporaneo- Chiostro San Michele Anacapri*

*Le città Manifeste di Gianni Barbato. Omaggio a Italo Calvino, Centro Cerio Capri*

**Direzione artistica / scientifica**

**Capri4kids. 5 edizioni 2018-2022** (*Rassegna culturale dedicata ai bambini con eventi teatrali, musicali, laboratori didattico ricreativi, mostre a misura di bambino/ragazzo con il patrocinio del Mibact Anno europeo del patrimonio e contributo Regione Campania*)

**Incontri danteschi isola di Capri, 2 edizioni (luglio 2022 e maggio 2023)**

*Ideazione, progettazione e direzione scientifica giornate di studio con esperti internazionali sulla figura e l'opera di Dante*

**Capri incontra Dante - maggio-dicembre 2021** (*Rassegna culturale a tema dantesco con mostre, spettacoli teatrali, concerti e laboratori con le scuole patrocinata dal Mic e inserita nel calendario ufficiale eventi del Comitato nazionale per i 700 anni dalla morte di Dante* )

**Capri-Paesaggi - maggio dicembre 2022** (*Rassegna culturale dedicata al 'paesaggio' in occasione del centenario del Convegno del Paesaggio del 1922 con mostre, spettacoli teatrali, concerti e laboratori con le scuole- patrocinio e contributo da Regione Campania e Città Metropolitana di Napoli*)

**Voyage à Capri – maggio- dicembre 2023** (*Rassegna culturale dedicata ai viaggiatori francesi a Capri in occasione del centenario della morte del poeta Jacques Fersen con mostre, spettacoli teatrali, concerti e laboratori con le scuole- patrocinio e contributo da Regione Campania e Città Metropolitana di Napoli*)

Date

**2013-2016**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ArteAS di Maurizio Siniscalco, Napoli**

Tipo di azienda o settore

Associazione culturale

Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nell'organizzazione e promozione delle mostre: Verdade di Roberto Coda Zabetta 2013; Raffaele Castello 2015; Ernesto Tatafiore 2016; Paola Giordano 2016; Certosa di San Giacomo Capri; Vincenzo Rusciano 2016, Villa Axel Munthe
Date	<b>Agosto –dicembre 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Epoché club art- Capri</b>
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Responsabile servizi educativi, formazione e didattica
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, organizzazione e attuazione delle attività didattiche (seminari-laboratori-conversazioni in lingua-simposi) e laboratori educativi
Date	<b>2004</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Capri</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione al progetto Piano del colore
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca storica e catalogazione nell'ambito del Piano del colore (L.R 26/2002) per la tutela dei beni storico-artistici dell'isola.
Date	<b>2001-2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituzione cultura Capri</b>
Tipo di azienda o settore	Istituzione pubblica
Tipo di impiego	Attività di assistente
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'organizzazione e promozione di eventi culturali, addetto alle ricerche storiche per il progetto delle insegne storiche di Capri

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **ABILITAZIONI**

Concorso DDG 82/2012 classi A022 – A012 Lettere- A023  
Italiano per alloggiotti

Storico dell'arte I fascia nell'elenco nazionale professionisti  
dei beni culturali (DM 244/2019)

## **FORMAZIONE CLIL**

Data	<b>Aprile- Maggio 2021</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>ITC Sturzo-Castellammare Scuola Polo per la Formazione</b>
Principali materie	<b>Ambito 22</b> Normativa, metodologia, casi studio CLIL
Qualifica conseguita	Attestato partecipazione corso <i>We CLIL .....and you?</i>
Data	<b>Maggio 2017</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Istituto Grandi Sorrento</b>
Principali materie	Giornata di studi: "Etwinning nella formazione del docente per una didattica innovativa: CLIL e PBL"
Qualifica conseguita	Attestato partecipazione
Data	<b>Gennaio-marzo 2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Moodle for teachers-Integrated Technologies</b>
Principali materie	TECHNOCLIL EVO 2016 – 50 ore
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Data	<b>Marzo 2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>OXFORD ACADEMY</b>
Principali materie	CLIL
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Data	<b>Ottobre 2012-febbraio 2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Institut français de Naples</b>
Principali materie	Corso CLIL per docenti DNL
Qualifica conseguita	Esame finale con certificazione francese livello b1

## **FORMAZIONE BES-DSA-INCLUSIONE-ORIENTAMENTO**

Data	<b>Ottobre-novembre 2023</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>INDIRE- SCUOLA FUTURA</b>
Principali materie oggetto dello studio	Orientamento e mentoring 20h
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	<b>Ottobre-novembre 2021</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Tecnica della scuola presso IISS Axel Munthe Anacapri</b>
Principali materie oggetto dello studio	Normativa, casi studio, metodologia relativi al nuovo PEI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "Il Pei per una scuola inclusiva"
Data	<b>A.S. 2016-7</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Associazione italiana Dislessia (AID)</b>
Principali materie	Corso di formazione online di 40 ore "Dislessia amica"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza dopo superamento prove
Date	<b>A.S. 2015-6</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Scuola media Pascoli, Aversa- Studio Meta</b>
Principali materie oggetto dello studio	"La prevenzione e l'individuazione delle difficoltà di apprendimento"- 12 ore
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza dopo superamento prove
Data	<b>5 giugno 2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi di Napoli 'Federico II'- Sinapsi</b>
Principali materie oggetto dello studio	I Bisogni educativi speciali e la scuola di ogni giorno
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario

## **FORMAZIONE ITALIANO L2/LS**

Data	<b>Aprile 2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>ITALS – Università CA' FOSCARI- Venezia</b>
Principali materie oggetto dello studio	Didattica italiano a stranieri (L2/ LS)
Qualifica conseguita	Certificazione CEDILS

Date	<b>Ottobre 2010</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi di Napoli 'Federico II'- CLA</b>
Principali materie oggetto dello studio	Scuola di formazione in italiano L2/LS.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

### **FORMAZIONE CODING-PENSIERO COMPUTAZIONALE**

Date	<b>Gennaio-maggio 2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi di Urbino- Emma platform</b>
Principali materie oggetto dello studio	Coding in your classroom now! Introduzione al pensiero computazionale ( 50 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e Certificate of completion of K8 – Intro to computer science course (code org)

### **FORMAZIONE LIM/TABLET**

Date	<b>Dicembre 2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>FBGrafik – Webagency. Faucogney et –la mer , France</b>
Principali materie oggetto dello studio	Les TICE(emploi des TABLETTES en classe), avancé (12 h)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	<b>Agosto 2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>FBGrafik – Webagency. Faucogney et –la mer , France</b>
Principali materie oggetto dello studio	Les TICE, emploi des tableaux numériques) avancé (12 h)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	<b>Dicembre 2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>FBGrafik – Webagency. Faucogney et –la mer , France</b>
Principali materie oggetto dello studio	Les TICE(emploi des TABLETTES en classe), avancé (12 h)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

### **FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA- PROGETTI LEGALITA'**

Data	<b>Settembre 2021- in corso</b>
------	---------------------------------

Nome e tipo di istituto di istruzione **IISS AXEL MUNTHE- LICEO ELSA MORANTE**

Principali materie Progetto legalità: formazione docenti, incontro con esperti  
Nell'ambito del gemellaggio Anacapri-Scampia

Qualifica conseguita Attestato partecipazione

Data **Aprile- Maggio 2021**

Nome e tipo di istituto di istruzione **ITC Sturzo-Castellammare Scuola Polo per la Formazione**

Principali materie **Ambito 22**  
Normativa, curricula, metodologia e valutazione

Qualifica conseguita Attestato partecipazione corso *Referenti educazione civica*

#### **FORMAZIONE PATRIMONIO CULTURALE- GESTIONE MUSEALE**

Data **Marzo Aprile 2021**

Nome e tipo di istituto di istruzione **Fondazione MAXXI**

Principali materie Normativa, curricula, metodologia e valutazione

Qualifica conseguita Attestato partecipazione corso *La cultura si conta. Indicatori, dati e strumenti per progettare e valutare.*

Data **Gennaio 2021**

Nome e tipo di istituto di istruzione **Fondazione MAXXI**

Principali materie Normativa, curricula, metodologia e valutazione

Qualifica conseguita Attestato partecipazione corso *Legislazione e gestione dei beni culturali*

#### **MASTER-CORSI PERFEZIONAMENTO- CORSI ALTA FORMAZIONE**

Date **A.A. 2024-2025**

Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli studi di Napoli Federico II – Scienze Politiche**

Principali materie oggetto dello studio Fondamenti di legislazione sociale: la legge 328/2008 e le normative regionali; La dirigenza dei servizi sociali, il reclutamento ed il coordinamento del personale; Governance dei sistemi territoriali, forme associative di gestione ed il Piano Sociale Regionale; Fondamenti di diritto amministrativo; Organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro e delle reti territoriali; I principali servizi sociali e socio-sanitari; Tecniche di gestione dell'Ufficio di Piano; Le misure di contrasto alla Povertà: l'ADI ed il SFL; I principali fondi in materia di politiche sociali; Il Piano Sociale di Zona e la spesa socio-sanitaria;

L'affidamento di servizi sociali: le diverse procedure di esternalizzazione tra Codice degli Appalti e Codice del Terzo Settore; L'amministrazione condivisa: coprogrammazione e coprogettazione; Monitoraggio e rendicontazione dei servizi sociali: le piattaforme informatiche ; Laboratorio di programmazione e progettazione sociale.

Qualifica conseguita **Esperto in Organizzazione e Gestione degli Ambiti Sociali Territoriali.**

Livello nella classificazione nazionale Corso di alta formazione universitario.

Date **A.A. 2020-2021**

Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli studi Suor Orsola Benincasa- Napoli**

Principali materie oggetto dello studio ARCHEOLOGIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, PEDAGOGIA DEL PATRIMONIO CULTURALE, MUSEOLOGIA, CRITICA ARTISTICA E STORIA SOCIALE DELL'ARTE, TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI, TECNICHE DELLA PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E DELLA PIANIFICAZIONE PUBBLICITARIA, ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO CULTURALE, LETTERATURA DEL VIAGGIO E DEL TURISMO, MANAGEMENT E GESTIONE DEI MUSEI, PSICOLOGIA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI, DIDATTICA MUSEALE E TECNOLOGIE EDUCATIVE PER LA FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI, PROGETTAZIONE EDUCATIVA NEI CONTESTI MUSEALI, LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI

Qualifica conseguita ***“Responsabile della mediazione culturale e dei servizi educativi nei contesti museali” votazione 110/110***

Date **A.A. 2021-2022**

Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli studi Suor Orsola Benincasa- Napoli**

Principali materie oggetto dello studio INFORMATICA: DIGITALIZZAZIONE DELLA PA ED E-PROCUREMENT, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ANTICORRUZIONE E OPEN-GOVERNMENT, ORGANIZZAZIONE E PROCESSI DI DIREZIONE NELLA PA, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TELEMATICO, IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PEDAGOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI. LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLA PRODUTTIVITÀ NELLA P.A. E IL SISTEMA DEI CONTROLLI, INNOVAZIONE NEI MODELLI DI GOVERNANCE E MANAGEMENT DELLE PP.AA., PUBBLICO IMPIEGO: DISCIPLINA DELLA DIRIGENZA E DEL RAPPORTO DI LAVORO CON LE PP.AA, MARKETING, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, STAGE, PROJECT WORK.

Qualifica conseguita ***Master in Organizzazione, management, e-government delle amministrazioni, votazione 110/110***

Livello nella classificazione nazionale **Master II livello- -1500 ore**

Date	<b>A.A. 2021-2022</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi Suor Orsola Benincasa-/Centro Guido Dorsi</b>
Principali materie oggetto dello studio	AMMINISTRAZIONE ENTI LOCALI
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Attestato partecipazione</b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Corso di perfezionamento post lauream Amministrazione degli enti locali - -1500 ore</b>
Date	<b>A.A. 2020-2021</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi Suor Orsola Benincasa- Napoli</b>
Principali materie oggetto dello studio	ARCHEOLOGIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, PEDAGOGIA DEL PATRIMONIO CULTURALE, MUSEOLOGIA, CRITICA ARTISTICA E STORIA SOCIALE DELL'ARTE, TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI, TECNICHE DELLA PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E DELLA PIANIFICAZIONE PUBBLICITARIA, ANTROPOLOGIA DEL PATRIMONIO CULTURALE, LETTERATURA DEL VIAGGIO E DEL TURISMO, MANAGEMENT E GESTIONE DEI MUSEI, PSICOLOGIA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI, DIDATTICA MUSEALE E TECNOLOGIE EDUCATIVE PER LA FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI, PROGETTAZIONE EDUCATIVA NEI CONTESTI MUSEALI, LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI
Qualifica conseguita	<b><i>“Responsabile della mediazione culturale e dei servizi educativi nei contesti museali” votazione 110/110 e lode</i></b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Master II livello- -1500 ore</b>
Date	<b>A.A. 2002-2003</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>E.H.E.S.S, rue de Raspail. Paris</b>
Principali materie oggetto dello studio	Corsi di metodologia e ricerca storica
Qualifica conseguita	<b>DEA (Diplome d'études approfondis)</b> <b><i>“Histoire et civilisations”</i></b>
Livello nella classificazione nazionale	Scuola dottorale- voto <i>très bien</i>  ( titolo d'accesso alla cattedra BA02- Conv. francese)
Date	<b>21-25 ottobre 2002</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	<b>Archivio storico dell'ENEL, Napoli</b>

Principali materie	Stage teorico -pratico : GIS
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>A.A. 2001-2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi di Napoli "Federico II"</b>
Principali materie oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Saperi storici e nuove tecnologie: conoscenza teorico-pratica delle applicazioni informatiche alla ricerca e alla didattica della storia. Linguaggi html, xml. Creazione data-base; e-book; fogli elettronici; standard di descrizione archivistica e bibliotecaria; sistemi informativi territoriali (GIS); ipertestualità e multimedialità.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso
Livello nella classificazione nazionale	Corso di perfezionamento universitario-1500 ore
Date	<b>Febbraio- Luglio 2002</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	<b>Istituto Politeia, Napoli</b>
Principali materie / abilità professionali	Gestione economico-finanziaria e legislazione dei beni culturali; archivistica; l'informatica e i beni culturali; bibliografia; biblioteconomia; museologia; museografia, turismo e beni culturali
Qualifica conseguita	<b>Master II livello in management dei beni culturali-1500 ore</b>
Livello nella classificazione nazionale	Attestato di qualifica professionale ai sensi della legge 845/78 e della legge regionale 19/87
Date	<b>A.A 1995- 2001</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli studi di Napoli "Federico II"</b>
Principali materie oggetto dello studio	Letteratura italiana 1 e 2; letteratura latina; filologia romanza; storia medievale, storia moderna 1 e 2; storia contemporanea; storia del Rinascimento 1 e 2; storia dei partiti politici 1 e 2; storia del Risorgimento; storia della Questione meridionale; geografia umana; psicologia dinamica; storia dell'arte contemporanea; storia della filosofia; storia della Chiesa; storia del Cristianesimo 1 e 2.
Qualifica conseguita	Laurea in lettere moderne conseguita con votazione <b>110/110 lode</b>
Livello nella classificazione nazionale	Laurea vecchio ordinamento

Date

**A.S. 1989-1995**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Amato-Liceo linguistico, Napoli

Principali materie oggetto dello studio

Lingua e letteratura italiana; lingua, letteratura e conversazione inglese, francese, tedesca; matematica, geometria, trigonometria, fisica, chimica, biologia; geografia, geografia astronomica, geografia economica; storia; latino, filosofia.

Qualifica conseguita

Diploma di maturità linguistica (lingue: tedesco, francese, inglese) **votazione 60/60 e lode**

Livello nella classificazione nazionale

Diploma scuola superiore

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE:

**FRANCESE**

Capacità di lettura ECCELLENTE

Capacità di scrittura ECCELLENTE

Capacità di espressione orale OTTIMO

**(Dea- Docente conversazione francese; certificazione DELF B2)**

**INGLESE**

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

**(DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA)**

**TEDESCO**

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale DISCRETO

**(DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA)**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO ED EDUCAZIONE NEI VARI LIVELLI, DALL'ASILO NIDO ALL'UNIVERSITA'

E' STATO POSSIBILE SVILUPPARE BUONE CAPACITA' NEL RELAZIONARSI AGLI ALTRI E NELLA COLLABORAZIONE ALLA BUONA RIUSCITA DI UN PROGETTO O AL CONSEGUIMENTO DI UN OBIETTIVO. NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E NELLA GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE EMPORIUM NUMEROSE SONO STATI I CONTATTI E LE RELAZIONI CON FORNITORI, ENTI, PARTNER, PUBBLICO. INFINE NELL'ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE DI UN ENTE PUBBLICO HO POTUTO ANCORA DI PIÙ AFFINARE LE MIE COMPETENZE NEL RAPPORTO CON I CITTADINI OLTRE CHE CON RAPPRESENTANTI ISTITUZIONALI SOVRACOMUNALI.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COME PRESIDENTE E MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE POLIS 3.0. HO ACQUISITO ABILITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DEL CENTRO DI FORMAZIONE CAPRI STUDIUM E DEL CENTRO CULTURALE EMPORIUM. NELL'AMBITO DEL LAVORO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO, SOPRATTUTTO NEI PROGETTI MULTIDISCIPLINARI È STATO NECESSARIO SVILUPPARE BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE. PARIMENTI NELL'ATTIVITÀ DI ASSESSORE AL TURISMO, ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE E' FONDAMENTALE LA CAPACITÀ DI PROGRAMMARE, DEFINIRE OBIETTIVI E STRATEGIE.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA, NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SAPERI STORICI E NUOVE TECNOLOGIE, NELLO STAGE ALL'ARCHIVIO STORICO DELL'ENEL E DURANTE IL MASTER IN MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI È STATO POSSIBILE SVILUPPARE BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DELLA COSIDDETTA INFORMATICA UMANISTICA. GRAZIE AL LAVORO SVOLTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL REGNO ANGIOINO NEI SEC XIII-XIV" È STATO POSSIBILE SVILUPPARE UN' OTTIMA ABILITÀ PRATICA NEL TRATTAMENTO DEI TESTI, IN PARTICOLARE NELL'UTILIZZO DEI LINGUAGGI DEL WEB, COME HTML E XML. TALE ABILITÀ HA AVUTO COME ESITO LE ESPERIENZE DIDATTICHE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AL CORSO TENUTO PRESSO L'UNIVERSITÀ PARTHENOPE DI NAPOLI.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE MUSICALI FRUTTO DI UN DECENNALE STUDIO DEL PIANOFORTE E DEL CANTO LIRICO E DELLA PARTECIPAZIONE AI CORI POLIFONICI :CORO POLIFONICO UNIVERSITARIO DI NAPOLI NEGLI ANNI UNIVERSITARI;CORO S. SOFIA DI ANACAPRI, IN QUALITÀ DI SOPRANO SOLISTA E RELATRICE NELLE LEZIONI CONCERTO ORGANIZZATE DALL'ASS. S.SOFIA.

**Pubblicazioni:**

*Una stanza chiamata museo*, «Nuova Museologia», 7, dicembre 2002.

*Alla ricerca della Sonnenland: la missione di Karl Wilhelm Diefenbach*,«Heliopolis»,1, settembre- dicembre 2002.

*Conoscere K.W.Diefenbach*, «Conoscere Capri», 7, 2008.

*Capri meta finale del peregrinare di K.W.Diefenbach*, Yacht in Capri, 2012.

*Mario Labocchetta Illustratore*, Emporium Capri, novembre 2018

*Humanitas. Il Sogno di K.W.Diefenbach*, Emporium, aprile 2019

*(curatela) Le città manifeste. Catalogo della mostra*, novembre 2023

*(curatela) Atti degli Incontri danteschi isola di Capri*, in corso di pubblicazione

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**