



# VALENTINA CATUOGNO

## CONTATTI

Cellulare: + 39

Email: ir .com

Indirizzo: Vi

## DATA DI NASCITA

31/05/1986

## COMPETENZE

Predisposizione al lavoro di gruppo e buone capacità comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturate durante gli anni di studio/lavoro. Buone capacità organizzative e di coordinamento. Predisposizione a lavorare per obiettivi e gestire la realizzazione di progetti a scadenza.

## LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: base

Spagnolo: base

Tedesco: base

## FORMAZIONE

### Laurea in Archeologia e storia delle arti antiche

Da 2008-2012

Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di lettere e filosofia, corso di laurea in Archeologia

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Archeologia, storia delle arti, storia, latino e greco

### Diploma di tecnico della gestione aziendale - lingua steaniera

Da 2000-2005

Istituto Prof.le S. commerciali e turistici /Prof.le s. alberghieri e ristorativi/Classico Axel Munthe

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Economia e diritto

### Qualifica professionale di operatore in contabilità, bilancio e controllo di gestione delle imprese turistiche

Da 2003-2005

Istituto Prof.le S. commerciali e turistici /Prof.le s. alberghieri e ristorativi/Classico Axel Munthe

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Amministrazione del personale, bilancio civile e fiscale, contabilità, diritto societario, marketing, informatica, pubblicità.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Addetta alle vendite

2012-2016

Masterpice di Romano Desiderio

### Addetta alle vendite

2011

Calzedonia

### Tirocinio presso Museo archeologico

2010

Centro caprese Ignazio Cerio

Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione di prodotti informatici per attività di didattica museale e laboratori, organizzazione di visite guidate, attività di segreteria, controllo delle sale.

### Stage in hotel

2005

Hotel Athena. Gervia

Principali mansioni e responsabilità

Receptionist

### Stage presso studio commercialista

2004

Studio commercialista Ipomea. Anacapri

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione d'ufficio