

Spett. Sindaco
Comune di Anacapri

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ c.f.: _____ residente nel
Comune di Anacapri in via _____
Telefono n. _____ Email/pec _____

COMUNICA

di essere disponibile ad assumere le funzioni di:

-Scrutatore di seggio elettorale in occasione delle elezioni regionali nei giorni 23 e 24 novembre 2025, in tutti i casi di vacanza dei componenti originariamente nominati presso gli uffici di sezione

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali di questo Comune;
- b) di avere il seguente titolo di studio: _____;
- c) di non essere stato radiato, in passato, dall'Albo degli **scrutatori** per taluno dei motivi di cui all'art.5, secondo comma, della legge n.95/1989;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative o di incompatibilità di cui agli artt. 38 del T.U. n.361/1957 e 23 del T.U. n.570/1960, ovvero:
 - *dipendente del Ministero dell'Interno, dei Trasporti o delle Poste e Comunicazioni (compresi i dipendenti di società attive nei servizi postali e di trasporto ferroviario);*
 - *coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il ((settantacinquesimo)) anno di età;*
 - *appartenente alle forze armate in servizio (esclusi gli obiettori di coscienza);*
 - *medico provinciale, ufficiale sanitario o medico condotto;*
 - *segretario comunale o dipendente del Comune addetto o comandato a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;*
 - *i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione;*
 - *dipendente di azienda esercente servizio di trasporto pubblico regionale o locale.*

Anacapri, li _____

Firma

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato, entro il **4 NOVEMBRE**, al Comune di Anacapri, **allegando la fotocopia semplice di un documento d'identità valido**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo, piano primo della sede comunale", Via Caprile, 30
- tramite mail : protocollo@comunedianacapri.it;
- tramite pec: demografico.comunedianacapri@pec.it