



Comune di Anacapri

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI

“NONNO CIVICO”

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

Indice

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Requisiti soggettivi
- Art. 3 - Individuazione dei “Nonni vigili” ed affidamento dell’incarico
- Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 5 - Equipaggiamento del servizio
- Art. 6 - Coordinamento della prestazione e attività informativa
- Art. 7 - Compiti e comportamento
- Art. 8 - Durata dell’incarico
- Art. 9 - Verifica della presenza
- Art. 10 - Coperture assicurative
- Art. 11 - Norme finali
- Art. 12 - Entrata in vigore

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Anacapri, intende valorizzare le attitudini personali di cittadini anziani, nell'ottica della valorizzazione della loro esperienza e della promozione della partecipazione attiva alla vita della comunità, affidando ai soggetti senior coinvolti, vari servizi ad esempio:
 - servizio di vigilanza scolastica presso scuole primarie e secondarie di primo grado, nei percorsi stradali di arrivo o di partenza dalla scuola e nei punti di maggiore pericolo per il traffico individuati dalla Polizia Locale;
 - monitoraggio per le vie della cittadina e segnalazione di situazioni di criticità agli organi competenti;
 - accoglienza e informazione ai turisti, con piccole attività divulgative da concordare;
 - vigilanza ed assistenza durante eventi organizzati dal Comune e/o patrocinati;
 - sorveglianza in attività ludiche dei ragazzi in immobili comunali attrezzati;

Art. 2

Requisiti soggettivi

1. È necessario avere i seguenti requisiti:
 - a) essere residenti nel Comune di Anacapri;
 - b) essere pensionati;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi né essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
 - e) non essere stato destituito da pubblici uffici;
 - f) essere in possesso di idoneità psico/fisica specifica, in relazione ai compiti descritti dalla funzione, da dimostrare con certificazione medica.

Art. 3

Individuazione dei senior ed affidamento dell'incarico

1. Ogni anno il Responsabile del Settore di Polizia Municipale, con propria determina, individua i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2 disposti a svolgere l'attività indicata all'art. 1;
2. Il reclutamento potrà avvenire anche a seguito di un avviso pubblico;
3. Qualora pervengano richieste di affidamento dell'incarico in maggior numero rispetto alle effettive necessità, il Responsabile del Settore Polizia Municipale decide in merito assumendo le informazioni rilevanti al fine di valutare particolari attitudini ed esperienze professionali dei soggetti richiedenti;
4. Il possesso dei requisiti soggettivi previsti all'art. 2 è accertato dagli uffici della Polizia Municipale;
5. Il servizio è costituito da un'attività prestata a titolo esclusivo di volontariato e non costituisce rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Anacapri, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato ed è revocabile in qualsiasi momento. L'incarico è, altresì, rinunciabile in ogni momento, da parte dell'anziano;
6. Il Comune si riserva di prevedere un rimborso spese forfettario da quantizzare con apposito atto amministrativo;

Art.4

Modalità di svolgimento del servizio

1. I servizi in questione consistono:
 - nella vigilanza scolastica presso scuole primarie e secondarie di primo grado, nei percorsi stradali di arrivo o di partenza dalla scuola e nei punti di maggiore pericolo per il traffico individuati dalla Polizia Locale;
 - nel monitoraggio per le vie della cittadina e segnalazione di situazioni di criticità agli organi competenti;
 - nell'accoglienza e informazione ai turisti, con piccole attività divulgative da concordare;
 - nella vigilanza ed assistenza durante eventi organizzati dal Comune ovvero e/o patrocinati;

- nella sorveglianza in attività ludiche dei ragazzi in immobili comunali attrezzati;
2. I senior coinvolti devono garantire la propria presenza in orari e turni da concordare.
 3. I turni di svolgimento del servizio sono coordinati dal Responsabile del Settore di Polizia Municipale.
 4. Il servizio è da considerarsi privo di poteri repressivi o impositivi, i quali rientrano esclusivamente nelle attribuzioni istituzionali dei Corpi all'uopo preposti.
 5. Il servizio è svolto in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, cui compete l'organizzazione tecnica.

Art. 5

Equipaggiamento del servizio

1. Ciascun senior coinvolto è dotato di un giubbotto catarifrangente, in modo da risultare ben visibile. Sul dorso del giubbotto catarifrangente deve essere presente la scritta "Nonno Civico".
2. La Polizia Municipale può assegnare ai senior altre dotazioni ritenute utili per l'espletamento del servizio.
3. Le dotazioni di servizio di cui al presente articolo devono essere restituite al Comune di Anacapri all'atto della cessazione dell'incarico da parte del senior.

Art. 6

Coordinamento della prestazione e attività formativa

1. Il coordinamento della prestazione è effettuato dal personale della Polizia Municipale.
2. Detto personale deve verificare periodicamente la correttezza operativa della prestazione resa dai senior nonché la presenza in servizio degli stessi.
3. Inoltre, all'inizio del servizio ed ogniqualvolta il Dirigente della Polizia Municipale lo ritenga opportuno, tutti i senior devono essere istruiti sulle tecniche operative oggetto della prestazione in parola.

Articolo 7

Compiti e comportamento

1. Il rapporto tra i volontari e la cittadinanza dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
2. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto negli articoli precedenti del presente Regolamento.

Articolo 8

Durata dell'incarico

1. L'incarico ha durata annuale, prorogabile.
2. Gli incarichi assegnati cessano per i seguenti motivi:
 - revoca motivata e scritta dell'incarico, da parte del Comune, per inosservanza di quanto disposto dalle prescrizioni del presente Regolamento (ad esempio: perdita dei requisiti, assenze reiterate, comportamento incompatibile, sopravvenuta inidoneità fisica etc.);
 - dimissioni scritte da parte del volontario.
3. Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene demandato ad atti monocratici di direzione del Responsabile del Settore di Polizia municipale.

Art. 9

Verifica della presenza

1. La presenza in servizio dei senior coinvolti è verificata dal personale della Polizia Municipale.

Art. 10

Coperture assicurative

1. Il Comune garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.
2. I dati personali raccolti sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Art. 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Anacapri ed entra in vigore con le modalità e nei termini previsti dallo Statuto comunale;
2. Il presente Regolamento annulla e sostituisce qualsiasi altra disposizione preesistente, con esso eventualmente confliggente.